Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student | | Redouan Bouhlou | |
| Studentnummer | | 99053361 | |
| **Opleiding** | Kwalificatiedossier | Middenkader Engineering | |
| Kwalificatie | Technicus Engineering | |
| Cohort | Vanaf 2015 | |
| Crebonummer | 25297 | |
| Niveau | 4 | |
| Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken | P1-K2 | Begeleidt onderhoudswerk |
| **ROC** | ROC | Da Vinci College Dordrecht | |
| Contactpersoon ROC | Arjan Kamberg | |
| Telefoonnummer contactpersoon | +31 6 39 26 89 27 | |
| E-mailadres contactpersoon | [akamberg@davinci.nl](mailto:akamberg@davinci.nl) | |
| **BPV-bedrijf** | Naam bedrijf | Tank Terminal Moerdijk | |
| Adres | Appelweg 10 | |
| Plaats | Moerdijk | |
| Praktijkbegeleider/ Contactpersoon | B. Nossent | |
| Functie praktijkbegeleider | Engineer/werkvoorbereider | |
| Telefoonnummer praktijkbegeleider | 0615838244 | |
| E-mailadres praktijkbegeleider | bas@marine-olie.nl | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afnamecondities** | | |
| Locatie afname | Moerdijk | |
| Start- en einddatum afname | April 2023 | Mei 2023 |
| Tijdsduur | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 140 uur. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelaars** | |
| Beoordelaar 1 | P. Van der Linden |
| Functie beoordelaar 1 | Examinator daVinci College Dordrecht |
| Beoordelaar 2 | B. Nossent |
| Functie beoordelaar 2 | Engineer/werkvoorbereider |

| **De opdrachtomschrijving** | |
| --- | --- |
| Naam opdracht  *Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud* | Besturingskast van Lecithine Pomp installeren van tank 46. |
| Context  *Beschrijf kort de situatie/ omstandigheden/ omgeving waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt* | Bij het bedrijf waar je werkt voer je volgende opdracht uit.  De besturingskast van tank 46 dient vervangen te worden voor een nieuwe besturingskast met een frequentie regelaar. Hierbij dient er veilig gewerkt te worden met de NEN 1010 normen. Er moet een pomp aangesloten worden met 15 Kw die regelt dat het product uit de tank zuigt.  **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor het vervangen en installeren van een besturingskast met een frequentie regelaar. Begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega’s.  In tankenpark 3 tank 46 moet er een besturingskast vervangen worden voor een nieuw besturingskast met een frequentie regelaar. De elektromotor zal hierop geïnstalleerd worden. Met de specificaties van de pomp zullen de juiste parameters worden ingesteld. Daarnaast zullen de veiligheidsmaatregelen worden toegepast, Denk hierbij aan de positie van de kast en tijdens het installeren volgens de juiste NEN-regelingen.  Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever. |
| Resultaat  *Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt* | Het eindresultaat is bereikt wanneer je:   * Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; * Collega(‘s) hebt begeleid bij de installatie   Servicemonteur, TTM buitendienst   * Collega(‘s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; * De projectmap compleet hebt gemaakt. |
| Tijdsplanning/Urenplanning  *Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is* | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 140 uur.  De onderbouwing van de uren is te vinden in bijlage 1.  Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:   * 140 uur voor het begeleiden van onderhoudswerk. |
| Bijlagen  *Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)* | Opdracht specifieke bijlagen:   * Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpeisen * Klantspecificaties/kwaliteitseisen * Engelstalige informatie * Technische documentatie van Frequentie regelaar met daarbij behorende parameter lijst, Specificatie van de pomp. De juiste veiligheidsnormen * Onderhoudsopdracht * Materialen-/onderdelenlijst * Werkplanning   Bedrijfsspecifieke bijlagen Specificatie van de pomp/Meetwaardes  Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage  Format/formulier voor uitwerking projectrapportage  Checklists kwaliteitscontrole  Bedrijfsvoorschriften  Normen  Lege onderhoudsrapportage  Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie |
| Opdracht  *Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces* | **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Er moet besturingskast vervangen worden voor een nieuw besturingskast met een frequentie regelaar. Alleen De motor van 15 Kw dient aangesloten te worden en ingesteld op de juiste waarden. Daarnaast moet de besturingskast op een veilig positie staan. De Student dient een monteur (nog niet bekend) te begeleiden. En de juiste kennis overbrengen en waar nodig producten moeten bestellen. De besturingskast heeft een voltage van 400 V, dus zal de student moeten werken met de NEN1010 normen.  Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:  Begeleiden testen (P1-K2-W1)   * Informeer de klant over het werk en eventuele overlast. TTM Moerdijk * Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren   Van de juiste meetformulieren. Tijdens het meten wordt er goed gekeken naar veiligheid. Na het meten komt er nog een korte controle of alle specificaties van de pomp juist zijn ingesteld op de frequentie regelaar. Hierbij wordt de juiste parameter lijst aangehouden.   * Instrueer de collega’s, begeleid het testen en stuur zo nodig bij. Buitendienst monteurs * Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:   De huidige staat van het Besturingskast met daarbij de meetwaardes.  De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;  Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;  Een voorstel voor onderhoud/beheer van de toekomst. Besturingskast.  Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)   * Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. * Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. * Instrueer de collega’s over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. * Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.   Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.  Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier. |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie** |
| Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam praktijkbegeleider: |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring student** |
| Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam student: |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaststelling namens examencommissie ROC** | | *Kruis onderstaand het*  *oordeel aan dat van toepassing is* |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht vast | |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht **niet** vast | |
| Naam:  Functie: | | |
| Handtekening: | | |
| Datum: | | |
|  | | |

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC’s, bedrijven, Installatie­Werk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting *Examenservice* MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bijlage 1 Globale planning** | | | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Datum (week van) | 20/3 | 27/3 | 3/4 | 10/4 | 17/4 | 24/4 | 1/5 | 8/5 | 15/5 | 22/5 | 29/5 | 5/6 | 12/6 | 19/6 | 16/6 | 4/7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Examen Organisatie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diploma-uitreiking |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | di |
| Examen gesprek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ? |  |  |
| Uiterste inleverdatum Map |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proeve vastgesteld |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ABC formulier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opdracht1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taak 1  Inspectie van onderhoudswerkzaamheden |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taak 2  Begeleiden van onderhoudswerkzaamheden |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Taak 3  Werk aan klant en verslag leveren |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |  |